Fecha: 23/05/25	**Acta No:**	**Hora Inicio: 7:30 am**	**Hora Fin: 8:30 am**
Tema: Reunión de equipo Virtual			
Responsable: Leonardo Ramírez		**Elaborado por: Juan Camilo Arévalo**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Social/ secretaria de Salud Pública y Seguridad Social/ Salud Ambiental/ Agua y Saneamiento			
Lugar: Reunión virtual			

AGENDA	1.	Presentación y revisión de informes
	2.	Seguimiento PQRS
	3.	Diligenciamiento de actas
	4.	Manejo de sellos
	5.	Asistencia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día viernes 23 de mayo, el coordinador del programa Agua y Saneamiento Básico, Leonardo Ramírez, convocó a una reunión virtual con todos los integrantes del equipo, con el objetivo de revisar aspectos fundamentales relacionados con el desarrollo y cumplimiento de las funciones establecidas. Durante la apertura de la reunión, el coordinador reiteró la importancia de mantener una comunicación constante y eficiente, así como el compromiso de cada uno de los participantes con la calidad de los procesos y la trazabilidad de la información que se produce semanalmente. En ese sentido, se abordó de manera prioritaria la presentación y revisión de los informes, haciendo énfasis en que estos deben ser entregados en los tiempos establecidos, con información clara, precisa y verificable.

Asimismo, se trató el tema del manejo de actas, procedimientos y visitas técnicas, señalando que es indispensable que todos los participantes conozcan y respeten el formato oficial establecido para su diligenciamiento. Leonardo Ramírez explicó que las actas deben contener la información completa de cada encuentro o actividad, incluyendo la fecha, los asistentes, los temas tratados, los compromisos adquiridos y las observaciones pertinentes. Se hizo un llamado a los contratistas para que sean rigurosos en este proceso, ya que las actas forman parte del soporte técnico y legal del programa, por lo tanto, cualquier error u omisión puede derivar en inconsistencias administrativas.

Otro de los temas abordados durante la reunión fue el relacionado con el manejo de los sellos oficiales del programa, los cuales son fundamentales para validar documentos físicos que requieren respaldo institucional. En este punto, Juan Camilo Arévalo, responsable actual de la custodia y administración de dichos sellos. Se explicó los procedimientos para la utilización de los mismos y enfatizó que estos no deben ser prestados, transferidos ni manipulados por personal no autorizado, dado que esto constituye una falta grave que podría comprometer la seguridad y autenticidad de la documentación oficial del programa. El coordinador respaldó esta posición e instó a todos los contratistas a respetar esta directriz de manera estricta, subrayando que cualquier incumplimiento será reportado y podrá acarrear sanciones contractuales.

Fecha: 25/05/25	**Acta No:**	**Hora Inicio: 7:30 am**	**Hora Fin: 8:30 am**
Tema: Reunión de equipo			

Finalmente, la reunión concluyó con un espacio de preguntas e inquietudes por parte de los asistentes, donde se reiteraron compromisos individuales y grupales para mejorar la calidad del trabajo, fortalecer la documentación del programa y garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos. Leonardo Ramírez agradeció la participación activa de cada uno de los asistentes y anunció que se realizará un seguimiento periódico al cumplimiento de estas directrices, incluyendo la revisión aleatoria de actas e informes, así como controles internos sobre el uso de los sellos.

Fecha de la Reunión	Hora de inicio de la Reun	Tema de la Reunión	Nombre	Tipo	Correo Electrónico	Hora de Finalización	Autorización el uso de datos	
23/05/2025	7:30:00	Revisión de informes y m	Génesis Guisell Bernal Urrutia	CONTRATO	genesisbernal1085@gmail.co	8:00:00	SI	
23/05/2025	7:30:00	Revisión de informes y m	Luis Felipe Guapacha López	CONTRATO	guapachallf3110@gmail.com	8:30:00	SI	
23/05/2025	7:30:00	Entrega de informes y sel	Leidy Marcela posada Arango	CONTRATO	leidymarcelaposadaarango@	8:30:00	SI	
23/05/2024	7:30:00	Revisión de informes y ac	Luisa Alejandra Ramírez Mesa	CONTRATO	laramirez9406@gmail.com		SI	
23/05/2025	7:30:00	Registro de hallazgos en	Valentina Quintero Batero	CONTRATO	vquinterobatero@gmail.com	8:00:00	NO	
23/05/2025	7:30:00	Informes	Alejandra Osorio medina	CONTRATO	alejandraosoriomedina@gmai	8:00:00	SI	
23/05/2025	7:30:00	Manejo de sellos, diligenc	Niyideth Lozano Benítez	CONTRATO	niyidethlozano@gmail.com	8:00:00	SI	
23/05/2025	7:30:00	Presentacion Informes SS	Diego Fdo Agudelo G	CONTRATO	diegomango100@gmail.com	8:10:00	SI	
23/05/2025	7:30:00	Revisión de informe, man	Miladi Arias López	CONTRATO	2793milady@gmail.com	8:00:00	SI	
23/05/2025	7:30:00	Presentación de informe	Ricardo Artunduaga Mejía	CONTRATO	richar2112@gmail.com	8:00:00	SI	
23/05/2025	7:30:00	Reunión general - Entreg	Santiago Restrepo Londoño	CONTRATO	santiago.saludambiental@gm	8:10:00	SI	
23/05/2025	7:30:00	Presentación de informes	Jhon Alexander Gallego Marín	CONTRATO	alexandergallegomarin@gmai	8:00:00	SI	
23/05/2025	7:30:00	Informes	CLAUDIA JANETH CALDERON	CONTRATO	Jan1979@gmail.com	8:00:00	SI	
23/05/2025	7:30:00	Manejo de actas y sellos	Jaime Aristizabal Cairasco	CONTRATO	jaimeacairasco@gmail.com	8:00:00	SI	
23/05/2025	7:30:00	Entrega de informes	Jorge Enrique Osorno	CONTRATO	jorgeenriqueosorno61@gmail	8:30:00	SI	
23/05/2025	7:30:00	Reunion de equipo	Johanna Marcela Ramirez Osoro	CONTRATO	jmro391@gmail.com	8:30:00	SI	